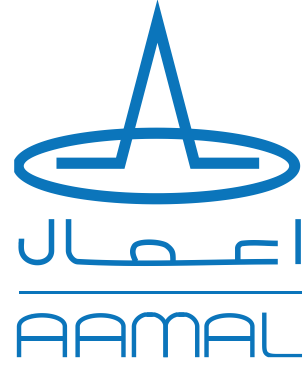




شركة اعمال ش.م.ع.ق

سياسة الافصاح

جدول المحتويات

١	مقدمة.....	٢
٢	الأدوار و المسؤوليات.....	٣
٣	الكشف عن المعلومات الجوهرية.....	٤
٤	الإفصاح عن الأرباح الربعية.....	٥
٥	الإفصاح عن الأرباح السنوية.....	٦
٦	علاقات المستثمرين.....	٧
٧	التعامل مع الشائعات وطريقة الرد عليها.....	٨
٨	المعلومات السرية.....	٩
٩	التعديلات.....	ملحق ١ توزيع المسؤوليات.....
٦	ملحق ٢ متطلبات الإفصاح.....	٧

١ مقدمة

١.١ مقدمة

١.١.١ لقد أعدت سياسة الإفصاح (المشار إليها باسم "السياسة") لشركة أعمال ش.م.ق.ع. (المشار إليها باسم "أعمال" أو "الشركة") للتأكد من أن جميع المعلومات الضرورية المتعلقة بالأنشطة التجارية يتم الإعلان عنها إلى أصحاب المصلحة بطريقة مناسبة وفي الوقت المناسب ومتسقة من خلال القنوات المناسبة. من الضروري أن تكون الاتصالات والإفصاحات الصادرة من أعمال متسقة ومتناسقة في النمط والمنهجية والنظام في جميع الأوقات وأن يتم تجنب الإفصاح الانتقائي أو الارتجالي.

١.١.٢ تلزم شركة أعمال بضمان أن جميع المعلومات التي يتم الكشف عنها للجمهور والعامّة والسلطات دقيقة وواضحة وذات مصداقية، وبما يتوافق مع متطلبات الهيئات التنظيمية، بما في ذلك بورصة قطر (QSE) وهيئة قطر للأسواق المالية ("هيئة قطر للأسواق المالية" أو "الهيئة") والهيئات الرقابية المعنية الأخرى.

١.١.٣ تساعد هذه السياسة مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والإدارات ذات الصلة على فهم أدوارهم ومسؤولياتهم في عملية الإفصاح.

١.١.٤ توفر سياسة الإفصاح للشركة النهج المعتمد لإدارة ومراقبة عملية الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية، من أجل ضمان أن المعلومات المنشورة تتوافق مع القوانين المعمول بها ومتطلبات إعداد التقارير المالية. لا تقدم هذه السياسة نظرة شاملة وثاقبة أو تغطية لأنشطة الاتصالات الداخلية والخارجية العامة.

١.١.٥ تتضمن هذه السياسة أيضًا متطلبات الإفصاح التي تحتاج شركة أعمال إلى الكشف عنها من خلال موقع الشركة الإلكتروني والتقارير المختلفة، مع مراعاة النطاق والاستثناءات، كما هو مذكور أعلاه.

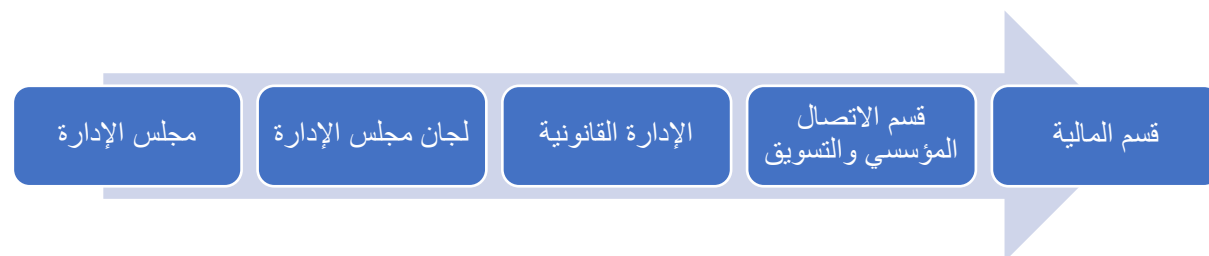
١.٢ مكملات السياسة من القوانين واللوائح الحكومية

١.٢.١ تمت صياغة سياسة الإفصاح لتتوافق مع أحكام قواعد وأنظمة هيئة قطر للأسواق المالية، ونظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئيسية رقم (٥) لسنة ٢٠١٦ (والمشار إليه باسم "مدونة القواعد") الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية، وقانون الشركات التجارية رقم (١١) لسنة ٢٠١٥ والتعديل رقم (٨) لعام ٢٠٢١ (والمشار إليهما باسم "قانون الشركات").

١.٢.٣ إدراج السياسة على الإنترنت

١.٢.١ يتم نشر هذه السياسة على موقع الشركة الإلكتروني.

٢ الأدوار والمسؤوليات



٢.١ مجلس الإدارة.

٢.١.١ مجلس الإدارة هو المسؤول النهائي عن وضع هذه السياسة وتنفيذها.

٢.٢ لجنة التدقيق.

٢.٢.١ يتمثل دور لجنة التدقيق في مساعدة مجلس الإدارة في الوفاء بمسؤوليته الرقابية المتعلقة بسلامة البيانات المالية للشركة وعملية إعداد التقارير المالية. يصف ميثاق لجنة التدقيق المسؤوليات والواجبات تجاه تحقيق مهمتها.

٢.٣ الإدارة القانونية.

٢.٣.١ ستكون الإدارة القانونية للشركة مسؤولة عن مراجعة المسائل القانونية للشركة. القسم القانوني، جنباً إلى جنب مع مدير الاتصالات وفريق علاقات المستثمرين، مسؤولون عن مراجعة السياسة والتوصية بأي تغييرات على مجلس الإدارة. ستضمن الإدارة القانونية وضع ضوابط وأنظمة كافية لإعداد الإفصاحات الكمية والنوعية. يجب أن تقرر إدارة الشؤون القانونية أي الإفصاحات ذات الصلة، بناءً على الأهمية النسبية. سيتم اعتبار المعلومات "جوهرية" إذا كان حذفها أو تحريفها يمكن أن يغير أو يؤثر على تقييم أو قرار المستخدم الذي يعتمد على تلك المعلومات لغرض اتخاذ القرارات الاقتصادية. سيتم التعامل مع انتهاكات سياسة الإفصاح التي يتم الإبلاغ عنها إلى إدارة الشؤون القانونية، وفقاً لسياسات وإجراءات القسم.

٢.٤ قسم الاتصال المؤسسي والتسويق

٢.٤.١ ينظم قسم الاتصالات والتسويق في الشركة نشر النتائج المالية والأخبار الأخرى ذات الصلة في الوقت المناسب في الصحف المحلية وعلى موقع الشركة على الإنترنت. وتشمل الجهود المشتركة الإنتاج والتوزيع السنوي للتقارير السنوية للشركة.

٢.٥ قسم المالية.

٢.٥.١ تقع مسؤولية ضمان الإفصاحات الدقيقة في الوقت المناسب على عاتق الإدارات المذكورة في ملحق هذه الوثيقة. سيقوم قسم المالية بتنسيق وإفصاحات البيانات المالية. سيرسل جميع الموظفين المسؤولين عن عمليات الكشف الإفصاحات (بعد التحقق من صحتها من قبل رؤساء الأقسام المعنية) إلى الشخص المنسق في غضون وقت كافٍ من الموعد النهائي لإجراء عمليات الكشف. سيتم تحديد الجداول الزمنية الداخلية لإكمال عمليات الإفصاح والتحقق من الصحة وإرسالها إلى الشخص المنسق من قبل قسم اتصالات الشركة والتسويق.

٣ الكشف عن المعلومات الجوهرية

٣.١ إرشادات عامة

٣.١.١ تدرك شركة أعمال على أنه يجب عليها الامتثال إلى أفضل معايير وتوقعات الإفصاح لأصحاب المصلحة والعامة والتزامات الإفصاح المنصوص عليها في بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية. في سياق ممارسة نشاط الشركة الطبيعي والمعتاد، فإن شركة أعمال تعمل جاهدة لتوفير جميع المعلومات المالية كما هو مطلوب من قبل بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كإفصاح عن البيانات المالية ربع السنوية ونصف السنوية والسنوية والتقارير السنوية والبيانات الإخبارية للأعمال. كما يتم نشر المعلومات المالية على صفحة علاقات المستثمرين على موقع شركة أعمال. إذا اختارت شركة أعمال الكشف عن معلومات جوهرية، فسيتم الكشف عنها على نطاق واسع وشمولي. ومن أجل منع والحد من الكشف الانتقائي، فإن هذه الحقائق المادية والمعلومات الجوهرية ستظل سرية. حتى يحين الوقت الذي يكتمل فيه الإفصاح العام.

٣.١.٢ من الصعب تقديم تعريف كامل لما يشكل "معلومات جوهرية". ومع ذلك، تعتبر المعلومات جوهرية إذا كان من المحتمل أن يكون للإفصاح عنها تأثير على سعر سهم الشركة، أو يتضمن تغييرات كبيرة من المحتمل أن تؤثر على القيمة المتوقعة أو الحقيقية للشركة، مثل المشتريات أو تعديل الأصول الرئيسية والخطط المستقبلية للخدمة التطوير، أو الإعلان عن الأرباح أو الخسائر، أو التغيير الفعلي في الأرباح أو في الأرباح المتوقعة التي تكون أعلى أو أقل من التوقعات، أو الاندماج المعلق أو

- المرتقب، أو الاستحواذ أو عرض مناقصة، أو بيع أصول مهمة أو شركة تابعة مهمة، أو تغييرات كبيرة في الإدارة العليا، والتطورات المهمة في الدعاوى القضائية الفعلية أو المهددة، وعروض الأسهم أو الديون الجديدة.
- ٣.١.٤ يمكن أن تكون كل من المعلومات الإيجابية وغير الإيجابية جوهرية، بالإضافة إلى المعلومات التي تنتبأ بما إذا كان الحدث قد يقع أم لا.
- ٣.١.٥ سيتم الكشف عن التغييرات الجوهرية لشركة أعمال على نطاق واسع من خلال بيان صحفي. سيتم الكشف عن الأخبار غير المواتية بشكل سريع وكامل مثل الأخبار الإيجابية. سيحتوي البيان الصحفي على تفاصيل كافية لتمكين وسائل الإعلام والمستثمرين من فهم جوهر وأهمية التغيير الذي يتم الكشف عنه.

٤ الإفصاح عن الأرباح الربعية

- ٤.١ تلتزم شركة أعمال التزاماً صارماً بمتطلبات المادة (٧٧) من قواعد الإدراج الصادرة عن هيئة قطر للأسواق المالية والمتعلقة بالإفصاح الدوري للمصدر وتحديداً الفقرة (٢ و ٤) من نفس المادة، والتي تنص على أن المصدر "يجب أن يعد وينشر التقارير ربع السنوية خلال فترة لا تتجاوز ٣٠ يوماً من نهاية الربع".
- ٤.٢ كما تلتزم شركة أعمال بمتطلبات المادة (١٨٤) من قانون الشركات، حيث يتعين على المصدر نشر تقارير نصف سنوية على الأقل في صحيفة يومية باللغة العربية وعلى موقع الشركة الإلكتروني.
- ٤.٣ يجب تقديم البيانات الصحفية ربع السنوية التي تحتوي على مناقشة لنتائج أرباح شركة أعمال إلى بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية والقنوات الإعلامية المناسبة لنشرها على الجمهور بعد موافقة مجلس الإدارة على النتائج المالية في نفس الوقت. يجب مراجعة جميع هذه البيانات الصحفية من قبل فريق علاقات المستثمرين (IR) واعتمادها من قبل رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي.

٥ الإفصاح عن الأرباح السنوية

- ٥.١ تلتزم شركة أعمال بصرامة بمتطلبات المادة (٢٥) من قواعد حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية والمتعلقة بالإفصاح الدوري للمصدر، "يجب على الشركة الامتثال لمتطلبات الإفصاح، بما في ذلك التقارير المالية، وعدد الأسهم المملوكة لكل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا، وكبار المساهمين أو المساهمين المسيطرين. يجب على الشركة أيضاً الالتزام بالإفصاح عن المعلومات المتعلقة برئيس وأعضاء ولجان مجلس الإدارة بالإضافة إلى خبراتهم العلمية والعملية كما في السيرة الذاتية، وما إذا كان أحدهم عضواً في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا للآخر. شركة أو عضو في أي من لجان مجلس إدارتها.
- ٥.٢ يجب أن يتضمن التقرير السنوي تحليلاً شاملاً للأداء والمركز المالي مقارنة بالعام السابق وتوقعات العام المقبل. كما يجب أن يتضمن التقرير توقعات مجلس الإدارة فيما يتعلق بقدرة شركة أعمال على مواصلة نشاطها والوفاء بالتزاماتها، وعدد الأسهم المملوكة لكل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا وأصحاب المصلحة الرئيسيين أو المساهمين المسيطرين. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يتوجب الإفصاح عن المعلومات الخاصة برئيس وأعضاء مجلس الإدارة واللجان في هذا التقرير وما إذا كانوا أعضاء في مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية العليا أو أعضاء لجان مجلس الإدارة في أي شركة أخرى. يجب تقديم هذا المنشور إلى بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية، مع نسخة من التقرير خلال فترة لا تتجاوز ٩٠ يوماً من نهاية السنة المالية لشركة أعمال.

- ٥.٣ يجب تقديم البيان الصحفي المالي لنهاية العام، والذي يتضمن مناقشة نتائج أرباح أعمال، إلى بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية والقنوات الإعلامية المناسبة لنشرها على الجمهور بعد موافقة مجلس الإدارة على النتائج المالية في نفس الوقت. يجب مراجعة هذا البيان الصحفي من قبل فريق العلاقات الخارجية والمدير المالي والموافقة عليه من قبل رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي. توزيع المسؤوليات مدرجة في الملحق ١.
- ٥.٤ متطلبات الإفصاح مدرجة في الملحق ٢.

٦ علاقات المستثمرين

- ٦.١ فريق علاقات المستثمرين هو نقطة الاتصال الرئيسية للأمور المتعلقة بعلاقات المستثمرين.
- ٦.٢ يعمل فريق علاقات المستثمرين أيضًا كنقطة اتصال أولى لأي معلومات تتعلق بالمساهمين والمنظمين ومجتمع الاستثمار وبورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية.
- ٦.٣ يضمن فريق علاقات المستثمرين الإبلاغ عن المعلومات المالية والمعلومات الحساسة والتي قد تؤثر على سعر سهم الشركة إلى بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية في الوقت المناسب.
- ٦.٤ يجب أن تتوافق جميع اتصالات فريق علاقات المستثمرين مع تشريعات بورصة قطر وهيئة قطر للأسواق المالية قبل الإفصاح عن المعلومات للجمهور والعامه، سيتأكد مدير الاتصالات المؤسسية من الحصول على الموافقات (رئيس مجلس الإدارة / الرئيس التنفيذي / المدير المالي، ومدير الإفصاح حسب ما تقتضيه الحاجة).
- ٦.٥ متطلبات الإفصاح المتعلقة بفريق علاقات المستثمرين مدرجة في الملحق ٢.

٧ التعامل مع الشائعات وطريقة الرد عليها

- ٧.١ بموجب المادة ٢٥ من قانون هيئة قطر للأسواق المالية، "يجب على الشركة تحديد سياستها بشأن التعامل مع الشائعات من خلال الإنكار أو الإثبات، وكيفية الكشف عنها بوضوح كتابيًا دون التعارض مع تشريعات الهيئة ذات الصلة. يجب أن يضمن مجلس الإدارة دقة وصدق إفصاح الشركة وامتثالها لجميع قواعد الإفصاح".
- ٧.٢ بشكل عام، لن يتم إبداء أي تعليق ردًا على الشائعات أو التكهنات المتعلقة بشركة أعمال. ومع ذلك، قد يتم إجراء استثناءات معينة تحت إشراف رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي وفريق الإدارة التنفيذية للرد إذا لزم الأمر.

٨ المعلومات السرية

- ٨.١ تخضع الأمور ذات الطبيعة السرية لقيود السرية الصارمة ويتم توخي الحذر لضمان استخدام المعلومات فقط على النحو المسموح به. يقتصر الوصول إلى المعلومات السرية على الأشخاص المصرح لهم والذين يجب أن يكونوا على دراية بالتزامات السرية الخاصة بهم والذين وقعوا اتفاقيات سرية نيابة عن شركة أعمال. إن الثغرات، إن وجدت، في هذا الجانب من قبل أي موظف، والتداعيات، إن وجدت، سيتم إدارتها بشكل مناسب من قبل فريق الإدارة التنفيذية.

٩ التعديلات

- ٩.١ يتوجب مراجعة هذه السياسة بشكل منتظم، أو كل ٣ سنوات على الأقل.

ملحق ١ توزيع المسؤوليات

الرقم	المعلومات	المسؤولية
١	- إدارة وتنسيق أنشطة العلاقات الإعلامية. - إعداد محتوى التقرير السنوي وإرساله إلى العلاقات العامة وعلاقات المستثمرين (IR / PR). - التأكد من الحصول على الموافقات المطلوبة (رئيس مجلس الإدارة/الرئيس التنفيذي/المدير المالي، حسب ما تقتضيه اللوائح والقوانين)، قبل أي إصدار خارجي لمواد اتصالات. - ضمان نشر البيانات المالية والأخبار الأخرى ذات الصلة في الوقت المناسب.	إدارة وتنسيق أنشطة العلاقات الإعلامية
٢	- الوقوف والامتنال والعمل كنقطة اتصال أولى لأي معلومات تتعلق بالمساهمين، أو الجهات الرسمية أو مجتمع الاستثمار أو بورصة قطر. - ضمان الإبلاغ في الوقت المناسب عن المعلومات المالية والمعلومات الحساسة لأسعار الشركات لهيئة قطر للأسواق المالية وبورصة الجودة.	علاقات المستثمرين
٣	مراجعة واعتماد البيانات الصحفية.	رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للشركة
٤	الإيضاحات المتممة للبيانات المالية الموحدة	الإدارات المعنية لتقديم البيانات المالية
٥	القوائم المالية	قسم المالية
٦	مساعدة مجلس الإدارة في عملية إعداد التقارير المالية من خلال ضمان دقة وسلامة البيانات المالية.	لجنة التدقيق
٧	الاحتفاظ بمعلومات الشركة (تقرير مجلس الإدارة، معلومات المساهمين وما إلى ذلك).	أمين سر مجلس الإدارة
٨	مراجعة امتثال الشركة للمسائل القانونية والتنظيمية والتشريعية.	مدير علاقات المستثمرين والإدارة القانونية وإدارة المخاطر والامتثال
٩	البيان الصحفي للرئيس التنفيذي ومراجعة الإدارة.	مديري الأقسام
١٠	معلومات إدارة المخاطر.	إدارة المخاطر والامتثال
١١	مراجعة وتحديث السياسة.	مدير علاقات المستثمرين ومدير العلاقات العامة والاتصال المؤسسي والإدارة القانونية

ملحق ٢ متطلبات الإفصاح

تفصح شركة أعمال عن المعلومات الجوهرية من خلال الوسائل التالية والتي لا تقتصر على ما يلي:

موقع الشركة إلكتروني

- تفاصيل وخبرات أعضاء مجلس الإدارة ولجانه
- ميثاق مجلس الإدارة
- موثائق اللجان الفرعية لمجلس الإدارة
- سياسة الأطراف ذات العلاقة (المعاملات)
- التقرير السنوي
- النظام الأساسي
- معلومات مسؤول العلاقات العامة (الاسم والمنصب ورقم هاتف المكتب وعنوان البريد الإلكتروني)
- تقرير الاستدامة (ESG Dashboard).

التقرير سنوي

- معاملات الأطراف ذات الصلة
- الإفصاح عن ملكية أعضاء مجلس الإدارة في أسهم الشركة.
- نمط المساهمة في الشركة.
- هيكل رأس المال.
- تقييم مجلس الإدارة للجان وإنجازاتها.
- أي أنشطة للمسؤوليات الاجتماعية للشركات (CSR).

الجمعية العمومية

- التقرير السنوي
- سياسة مكافآت مجلس الإدارة
- تقرير المراجعة الخارجية
- تقرير حوكمة الشركات
- توزيع الأرباح.

تقرير حوكمة الشركات وفقاً لقانون حوكمة الشركات الصادر عن هيئة قطر للأسواق المالية

- جميع متطلبات الإفصاح، بما في ذلك التقارير المالية.
- الإفصاح عن حقوق ملكية أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين أو المسيطرين.
- - الإفصاح عن الإجراءات التي تتبعها الشركة في تنفيذ أحكام حوكمة الشركات الصادرة عن الهيئة.
- الكشف عن أي مخالفات خلال العام بما في ذلك المخالفات والجزاءات المفروضة بسبب عدم الامتثال لتطبيق أي من مبادئ أو أحكام هذا القانون وأسبابها والإجراءات التصحيحية المتخذة والإجراءات لتلافيها في المستقبل.

- الإفصاح عن المعلومات المتعلقة بأعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية العليا في الشركة وخبراتهم العلمية والعملية وسيرهم الذاتية ومسؤولياتهم وصلاحياتهم وأنشطتهم خلال العام ومكافآتهم وما إذا كان أي منهم من أعضاء مجلس الإدارة. الإدارة التنفيذية العليا لشركة أخرى، أو عضو في أي من لجان مجلس الإدارة.
- الإفصاح عن إجراءات إدارة المخاطر والرقابة الداخلية للشركة بما في ذلك الإشراف على الشؤون المالية والاستثمارات وأية معلومات ذات صلة.
- الإفصاح عن أعمال اللجان بما في ذلك عدد الاجتماعات وتوصياتها.
- الإفصاح عن الإجراءات التي تتبعها الشركة في تحديد وتقييم وإدارة المخاطر، وتحليل مقارن لعوامل مخاطر الشركة ومناقشة الأنظمة المعمول بها لمواجهة التغيرات الجذرية أو غير المتوقعة في السوق.
- الإفصاح عن تقييم أداء مجلس الإدارة والتزام أعضائه بتحقيق مصلحة الشركة والقيام بأعمال اللجنة وحضورهم لمجلس الإدارة واللجان.
- الإفصاح عن تقييم أداء الإدارة التنفيذية العليا في تطبيق نظام الضوابط الداخلية وإدارة المخاطر بما في ذلك تحديد عدد الطعون والشكاوى والعروض والإخطارات والطريقة التي يستخدمها مجلس الإدارة في التعامل مع المسائل التنظيمية.
- الإفصاح عن إخفاقات الضوابط الداخلية، كلياً أو جزئياً، أو نقاط الضعف في تنفيذها، الظروف التي أثرت أو قد تؤثر على الأداء المالي للشركة، والإجراءات التي تتبعها الشركة في معالجة إخفاقات الضوابط الداخلية.
- الإفصاح عن امتثال الشركة لقواعد ومتطلبات الإفصاح والإدراج في السوق المعمول بها.
- الإفصاح عن أي نزاع أو نزاع تكون الشركة طرفاً فيه بما في ذلك التحكيم والدعاوى القضائية.
- الإفصاح عن العمليات والمعاملات التي أبرمتها الشركة مع أي "طرف ذي صلة".

تعمل شركة أعمال على مراعاة متطلبات الإفصاح الإضافية في تقريرها السنوي والحسابات المدققة، وفقاً للمتطلبات السائدة في البورصة و/أو المعايير المحاسبية و/أو أفضل الممارسات.